













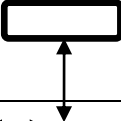
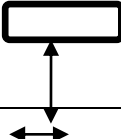

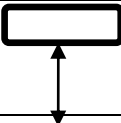



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENDIDIKAN**

**KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**CALON PESERTA UJIAN KESETARAAN
PAKET A, B DAN C
2019/2020**

<div><div><div>This image cannot currently be displayed.</div></div></div> <div><div><div>PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT</div><div>DINAS PENDIDIKAN</div></div></div>	Nomor SOP	/ SOP – / KESETARAAN / 2019
	Tgl Pembuatan	Januari 2020
	Tgl Revisi
	Tgl Pengesahan
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas
	Nama SOP	Ujian Kesetaraan Paket A, B dan C
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<div>1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional</div> <div>2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standart Nasional Pendidikan</div> <div>3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 15 Tahun 2010 Tentang Standart Pelayanan Minimal Pendidikan Dasar</div> <div>4. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2011 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Di Kabupaten Tanah Laut</div> <div>5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No.3 Tahun 2008 tentang standar proses pendidikan kesetaraan Paket A, Paket B dan Paket C</div> <div>6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 14 Tahun 2017 tentang standar isi untuk program Paket A, Paket B dan Paket C</div>	<div>- Mampu Mengoperasikan Komputer</div>	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
	<div>1. ATK</div> <div>2. Komputer dan Printer</div>	
<div>Peringatan :</div> <div>1. Jika prosedur ini tidak ditempuh maka Ujian Kesetaraan tersebut tidak bisa dilaksanakan.</div>	Pencatatan dan Pendataan :	

Uraian Prosedur		Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kabid	Kasubbag	Staf (Operator Dinas)	Lembaga Kesetaraan	Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Operator kesetaraan menyerahkan File Dz (Data siswa yang mengikuti Ujian)							- Soft File	15 Menit	Download pdun.data.kemdikbud.go.d	Akhir Semester I
2.	Operator Dinas MengUpload File Dz						-	- Sofl Fie	5 Menit	Upload di https://biounpaketa.bc.kemdikbud.go.id /	Desember - Januari
3.	Operator dinas memverifikasi data peserta						-	- Pengecekan data Peserta	1 hari	DNS (Data Nominasi Sementara)	Desember - Januari
4.	Operator dinas menyerahkan DNS (Data Nominasi Sementara) pengecekan data ulang						-	- Pengecekan data Peserta	1 hari	DNS (Data Nominasi Sementara)	Desember - Januari
5.	Operator Kesetaraan memvervalkan data kesalahan dan memperbaiki							- Verval Pd	2 hari	DNS (Data Nominasi Sementara)	Februari - Maret
6.	Operator kesetaraan menyerahkan File Dz (Data siswa yang mengikuti Ujian) yang telah di perbaiki							- Sofl Fie	5 Menit	DNS (Data Nominasi Sementara)	Maret
7.	Operator Dinas Mengupload File Dz yang telah diperbaiki						-	- Sofl Fie	15 Menit	DNS (Data Nominasi Sementara)	Maret
8.	Operator dinas mengirim penempatan sekolah ujian Kesetaraan						-	- Sofl Fie	2 Menit	Penempatan Ujian	Maret
9.	Operator dinas mengeluarkan DNT (Data Nominasi Tetap) serta Kartu Ujian Kesetaraan						-	- Berkas	1 hari	DNT (Data Nominasi Tetap)	Maret

No	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kabid	Kasubbag	Staf (Operator Dinas)	Lembaga Kesetaraan	Kelengkapan	Waktu	Output	
10.	Memberikan Paraf						-	- Berkas	5 Menit		Maret
11.	Memberikan Paraf						-	- Berkas	5 Menit		Maret
12.	Memberikan Paraf						-	- Berkas	5 Menit		Maret
13.	Menandatangani						-	-	5 Menit	Selesai	Maret

Lampiran Berkas :

- 1. **Berkas** DNT (Data Nominasi Tetap)
- 2. **Kartu Ujian Kesetaraan Paket A, B dan C**